

Projektmanagement Checklisten Vorlagen Fur Projek

Das Buch ist ein Praxisleitfaden, für alle, die Projekte in Verlagen leiten - seien es organisatorische Veränderungen, die Einführung neuer Geschäftsmodelle oder besondere Buchprojekte. Es leitet den Leser anhand eines Fragenkatalogs Schritt für Schritt vom Einstieg in ein Projekt bis zu dessen Abschluss und hilft mit gezielten Anleitungen, Checklisten und Tipps, Stolpersteine zu vermeiden. Der Autor ist als Unternehmer in unterschiedlichen Branchen tätig. Seine Einblicke in die verschiedensten Anwendungsfelder hat er genutzt, um für Projekte in der Verlagsbranche konkrete Umsetzungsvorschläge für die Projektarbeit zu liefern, die über die reine Branchensicht hinaus gehen. Dabei werden die unterschiedlichen Bedürfnisse von Auftraggebern, Projektleitern und Teammitgliedern sowie deren Führungskräfte berücksichtigt. Sämtliche im Buch vorgestellten Vorlagen werden außerdem elektronisch zur Verfügung gestellt. Wenn Projekte im Verein mit ehrenamtlicher Arbeit umgesetzt werden, ist es besonders wichtig, mit der Zeit und dem Engagement wertschätzend umzugehen. Dieses Buch zeigt Ihnen in vier Schritten, wie Sie Projekte in Ihrem Verein erfolgreich planen und durchführen. Jeder Schritt wird dabei an konkreten Beispielen erläutert. Darüber hinaus gibt Ihnen die Autorin wichtige Tools und Methoden für die Projektarbeit an die Hand. So steht einem erfolgreichen Abschluss nichts im Weg. Inhalte: Vier Schritte im Projektmanagement Projekte erfolgreich starten und Ziele definieren Wichtige Meilensteine planen, das Projekt steuern und überwachen Das Projekt abschließend bewerten und die Leistung würdigen Tools für die Kommunikation und Moderation Arbeitshilfen online: To-do-Listen Checklisten Vorlagen für Gesprächsprotokolle

Dieses Lehrbuch bietet eine verständliche und aktuelle Einführung in das Managen von Projekten aller Art. Das Arbeiten in Projekten nimmt weiter rasant zu und stellt schon heute eine der wichtigsten Arbeitsformen in den meisten Betrieben dar. Auf Basis einer umfassenden Einführung in die Begriffe, Ansätze, Sichtweisen und Strukturierungsmöglichkeiten von Projekten und des Projektmanagements werden die wesentlichen Planungs- und Steuerungselemente mit den entsprechenden Methoden und Instrumenten anschaulich erklärt. In weiteren Teilen werden die im Rahmen von Projekten notwendigen Softskills – wie Selbstmanagement, Teammanagement, Führung, Kommunikation und Konfliktmanagement – erklärt und anhand geeigneter Beispiele verdeutlicht. Eine Einführung in die Themen

Multiprojektmanagement sowie agiles Projektmanagement rundet das Buch ab. Die prägnante Darstellung anhand eines durchgängigen Projekt-Beispiels sowie die leserfreundliche Struktur ermöglichen dem Leser eine schnelle Einarbeitung in das Themengebiet. Das Buch ist auch als Nachschlagewerk für Praktiker und zum Selbststudium geeignet.

Projekte planen, Risiken erkennen

Das Wissen für den Profi

Leitfaden zum erfolgreichen Einsatz von Projekten in der innovativen Hochschullehre

Pragmatisches IT-Projektmanagement

Das Geheimnis erfolgreicher Projekte

Projektmanagement für Ingenieure

Prozessübergreifendes Projektmanagement

This practice-oriented book explores a variety of cross-project topics and specific aspects of different project phases. It also offers tips, examples, templates and checklists, and discusses concrete problems and solutions from project practice in IT and the automotive industry. The authors combine their extensive practical experience in years of project work with relevant project-management theory. Each chapter begins with a list of the learning objectives and concludes with a summary of the insights provided. Accordingly, the book offers a valuable resource for: Beginners wishing to acquire basic project management skills Participants in more advanced project management training who are looking for instructional material Project management experts who want to learn about further aspects, and to employ templates and checklists for even more successful projects

Um erfolgreich zu sein, müssen Unternehmen nicht nur in die richtigen Projekte investieren, sondern diese auch gewinnbringend umsetzen. Projektportfolio-Management bietet dabei eine unverzichtbare Methode, Investitionsentscheidungen richtig zu steuern. Mit diesem Buch erhalten Sie einen kompletten Überblick: Der Autor zeigt, wie Portfolio-Management funktioniert und was sich hinter den typischen Begriffen verbirgt. Er liefert praxisrelevante Impulse und konkrete Lösungsansätze für den unternehmerischen Alltag. So identifizieren, bewerten und priorisieren Sie die richtigen und wichtigen Projekte. Inhalte: Investitionen versus Projekte: Definitionen und Lebenszyklen. Einbindung des Portfoliomanagements in die Unternehmensprozesse. Portfolio-Organisation, Priorisierungsmethoden und Ressourcenmanagement. Praxiserprobte Kennzahlen und ihre Analyse. Optimierung durch Softwareeinsatz. Arbeitshilfen online: Experteninterviews.

Die erfolgreiche Planung und Realisierung von Digitalisierungsvorhaben und die damit einhergehende digitale Transformation sind untrennbar mit erfolgreichem Projektmanagement verbunden. Unabhängig davon, wie ausgeprägt die Reichweite der von digitalen Technologien ausgehenden Veränderungen ist (z.B. Reorganisation von Geschäftsprozessen bis hin zur Veränderung von Geschäftsmodellen), das Handeln im Projektmanagement wird den Ausgang eines Digitalisierungsvorhabens immer maßgeblich beeinflussen. Informatik-Projekte sind in der Praxis oft solche Projekte, deren Zweck die Herstellung neuer oder die wesentliche Veränderung bestehender Informations- und Kommunikationssysteme ist. Viele Informatik-Projekte sind nur teilweise erfolgreich oder werden abgebrochen. Das vorliegende Lehr- und Managementbuch, das in 49 Lerneinheiten gegliedert ist, soll einen Beitrag leisten, Wissen zum Management von Informatik-Projekten zu vermitteln. Die Anwendung dieses Wissens beim praktischen Handeln

soll die Erfolgswahrscheinlichkeit von Informatik-Projekten erhöhen, damit in Zukunft möglichst viele Digitalisierungsvorhaben einen positiven Ausgang nehmen.

Praxishandbuch Projektmanagement - inkl. Arbeitshilfen online

Strategien und Handlungsempfehlungen für die Praxis

Mit zahlreichen Praxis-Tipps fürs Online-Studium

Agil □ Klassisch □ Hybrid

Projekte erfolgreich planen, steuern und abschließen

Modernes Projektmanagement in der Praxis

Projektmanagement (IPMA®)

In diesem Buch werden Anforderungen an das Projektmanagement in der Automobilindustrie anschaulich analysiert, Erfolgsfaktoren identifiziert sowie Methoden für Definition, Planung, Steuerung und Abschluss einzelner, mehrerer und unternehmensübergreifender Projekte anhand konkreter Beispiele dargestellt. Mehr als 260 Abbildungen und Tabellen helfen dem Leser, die Zusammenhänge und Methoden schneller zu erfassen und umzusetzen.

Projektmanagement: Systematisch zum Erfolg Der Klassiker in einer vollständig aktualisierten und erweiterten Neuauflage Was haben die Mondlandung, eine Weltumseglung, eine Impfkampagne und das Outsourcing von Unternehmensbereichen gemeinsam? Richtig, es handelt sich dabei immer um Projekte - zwar mit höchst unterschiedlichen Rahmenbedingungen und Zielsetzungen aber letztlich doch immer um Projekte. Im Privatleben und im Beruf kommen Sie früher oder später nicht daran vorbei, Projekte zu managen. Die 3. aktualisierte und um Techniken des agilen Projektmanagements erweiterte Ausgabe dieses Ratgebers wird Sie dabei unterstützen, jedwedes Projekt generell erfolgreicher abzuschließen - sowohl im Unternehmen als auch im Privatleben.

Holen Sie sich durch intensive Lektüre und das Arbeiten mit diesem Buch das erforderliche Rüstzeug für erfolgreiches

Projektmanagement, wenden Sie es in Ihrem Alltag an, und werden Sie zu einem Experten, der Projekte systematisch zum Erfolg führt.

"Eine gekonnte Mischung aus Lehrbuch-Elementen und

Praxisbeispielen. Das Buch ist voller nützlicher Ratschläge."

Univ.-Prof. Dr. Christian Scheiner, Professor für Entrepreneurship

und Business Development, Universität zu Lübeck "Dieses Buch enthält wirksame Fallbeispiele aus der Praxis, die erläutern, worauf

es im Projektmanagement wirklich ankommt." Christoph Schweizer,

Managing Director, TraveKom GmbH Der Autor Marc Opresnik ist u.

a. Professor für Marketing an der Technischen Hochschule Lübeck

sowie Mitglied des Direktoriums beim SGMI Management Institut St. Gallen und TEDx Speaker. Er war zehn Jahre lang erfolgreich im

Management eines internationalen Weltkonzerns tätig und ist Autor

zahlreicher Artikel und Fachbücher. Als Trainer, Keynote-Speaker

und Berater arbeitet er für eine Vielzahl internationaler

Unternehmen, Institutionen und Regierungen. Mit seiner

langjährigen internationalen Erfahrung zählt er weltweit zu den renommiertesten Spezialisten für Marketing und Verhandlungsführung.

Das Nachschlagewerk bietet alles Wissenswerte für das prozessorientierte Projektmanagement: Anleitung für effiziente Projektabwicklung, systematische Übersicht über Projektphasen und -prozesse, ausführliche Handlungsempfehlungen sowie eine Sammlung der wichtigsten Methoden und Instrumente.

Erfolgsfaktoren werden im Detail beschrieben und schließen auch komplexe Aspekte wie Führung, Teamarbeit und Konfliktlösung ein. Ein Projektkompass, wertvolle Tipps sowie zahlreiche Vorlagen, Checklisten und Tabellen unterstützen die Umsetzung in die Praxis. Einführung und Nutzen

Softwareentwicklungsprojekte auf Basis des PMBOK® Guide führen Ein kleiner Leitfaden

Ein Leitfaden und Werkzeugkasten für erfolgreiche Projekte Projektmanagement für die Praxis

Modernes Projektmanagement

Grundlagen der Projektarbeit

Dieses umfassende Handbuch für die effiziente Gestaltung und Abwicklung von Projekten bietet Praktikern eine systematische Übersicht über alle Projektphasen, eine eingehende Darstellung der einzelnen Projektschritte, ausführliche Handlungsempfehlungen und eine Sammlung der benötigten Methoden und Instrumente. Die Erfolgsfaktoren werden im Detail geschildert, dabei werden auch komplexe Themen wie Führung, Teamarbeit und Konfliktlösungen behandelt. Der kompakte Projektkompass vorn im Buch erleichtert die Übersicht, Tabellen und Checklisten unterstützen die Umsetzung einer effizienten Projektplanung und -steuerung in die Praxis. Kurzum: das optimale Nachschlagewerk für Projektauftraggeber, Entscheidungsträger, Projektmanager, Controller und Projektmitarbeiter in Industrie, Dienstleistungssektor und öffentlicher Verwaltung.

Von der digitalen und agilen Transformation versprechen sich Organisationen kürzere Innovationszyklen und effiziente Bearbeitung. Modernes, für die jeweilige Situation maßgeschneidertes Projektmanagement ist hierfür unerlässlich. Die vielen verschiedenen Ansätze, Standards und Normen können leicht verwirren. Holger Timinger erklärt in diesem Buch die traditionellen, agilen und hybriden Vorgehensweisen im Projektmanagement. Diese Vorgehensweisen werden klar voneinander unterscheidbar Situation für

Situation dargestellt. Außerdem geht der Autor auf die Standards und Normen DIN 69901, ISO 21500, Individual Competence Baseline 4.0 der IPMA, PMI und PRINCE2 ein. So gibt Ihnen dieses Buch einen gut strukturierten Einblick in das moderne Projektmanagement.

Projekte durchzuführen ist eine komplexe Angelegenheit. Das richtige Vorgehensmodell stellt dabei das Fundament für den späteren Projekterfolg dar, denn es führt die Projektbeteiligten strukturiert von der Idee bis zum gewünschten Ergebnis. Holger Timinger unterstützt Sie bei der Auswahl des zu Ihrem Projekt passenden Projektmanagementansatzes und der individuellen Anpassung der zugehörigen Methoden an die Erfordernisse Ihres Projekts. Dabei stellt er Ihnen gemäß einer modernen Betrachtungsweise Werkzeuge mit traditionellem, agilem oder hybridem Ansatz vor und beschreibt deren Stärken und Schwächen. Stets verständlich und mit vielen Beispielen ist dieses Buch Ihr Wegweiser zum richtigen Vorgehensmodell und damit zum Erfolg Ihrer Projekte.

Projektmanagement in der öffentlichen Verwaltung
Konzeption und Strategie für ein komplexitätsgerechtes Vorgehen

Planungsbuch Microsoft-Netzwerke

Lehrbuch für Level D und Basiszertifikat (GPM)

Projektmanagement: Systematisch Zum Erfolg

Erfolgreich studieren mit Projektmanagement

Projektmanagement – Schnell erfasst

Inhalte: Wie Sie sich in kritischen Situationen gegenüber Kunden klug verhalten. Wie Sie am besten vorgehen - von der Verhandlung bis zur Endabnahme. Welche Werkzeuge Ihnen bei der Projektleitung weiterhelfen. Mit Online-Zugriff auf professionelle Projekt-Tools zum Thema.

Dieses Buch umfasst das notwendige Wissen, das ein PM-Profi braucht, um in seinem Projekt erfolgreich zu agieren. Es beschreibt die Gesamtheit des professionellen Projektmanagements in seiner vollen Intensität und zeigt in einfacher Form das Zusammenspiel der verschiedenen Elemente auf. Aktuelle Themen wie Projektportfolio-Management, PM-Governance, Diversity Management, Stakeholdermanagement, standortunabhängiges Projektmanagement, agile Produktentwicklung sowie Lieferantenmanagement sind so aufbereitet, dass man im Projektalltag die notwendige Unterstützung findet. Der Band richtet sich an alle, die professionelles Projektmanagement-Wissen entwickeln oder ihr Know-how vertiefen möchten. Aufgrund seines Umfangs und der thematischen Tiefe eignet sich das Buch auch hervorragend als Nachschlagewerk. - auf alle Arten von Projekten anwendbar - mit klar

definiertem Farbcode - Lernziele zu jedem Hauptkapitel - modularer Aufbau - starker Fokus auf Visualisierung der Inhalte mit über 700 Abbildungen - mit allen PM-Modellen kompatibel, inkl. Korrelationslisten mit den ICBKompetenzen (ICB3) sowie den PMI-Prozessgruppen und -Wissensgebieten - Fachwörterbuch Deutsch-Englisch - umfassendes Stichwortverzeichnis - ergänzende Lerninstrumente online

Checklisten & Vorlagen für Projekt Manager mit Beispielen aus der Praxis und dazugehörigen Erläuterungen."

Die Projekt-Methode

Effizientes Management von Fahrzeugprojekten entlang der Wertschöpfungskette

Ein Praxisnaher Ratgeber Mit Zahlreichen Tools, Checklisten und Vorlagen Management von Informatik-Projekten

Mit traditionellem, agilem und hybridem Vorgehen zum Erfolg

Projektportfolio-Management - inkl. Arbeitshilfen online

Checklisten & Vorlagen Für Projekt Manager

Unklare Vorgaben, enge Zeitpläne und knappe Budgets bestimmen den Alltag des Projektmanagements. Dieses Checkbook hilft Ihnen als Projektmanager in jeder Situation, Ihr Projekt mit Erfolg zu steuern. Zahlreiche Checklisten für jeden einzelnen

Projektschritt und viele Praxistipps geben Ihnen wertvolle Hilfen, die Sie sofort bei der täglichen Arbeit einsetzen können. Inhalte: Praxistipps für weniger Stress: So handeln Sie am effektivsten

Projektvorbereitung und Projektplanung: die Grundlage für den Erfolg schaffen Pro-aktive Projektsteuerung für reibungslose Abläufe Setzen Sie Standards:

Projektcontrolling und Qualitätsmanagement Den Erfolg sichern: gelungene Übergabe, Einführung und Abnahme

Arbeitshilfen online: Alle Checklisten Formulare und Vorlagen Excel-Arbeitshilfen

Ein Windenergieprojekt ist eine hochindividuelle

Kraftwerksplanung und das Projektmanagement hierzu ist geprägt von zahlreichen Besonderheiten, die berücksichtigt werden müssen. Die mehrjährigen Planungszeiträume, die Energiewende,

der technische Fortschritt, die hohen Kosten, die Internationalisierung der Branche und die Diskussionen über den Klimawandel beeinflussen die Durchführung der Projekte, die

Entscheidungen eines Projektmanagers und die der weiteren Projektbeteiligten. Das Buch richtet sich an alle

Projektentwickler, Anlagenhersteller und Gutachter aus der Windenergiebranche und jene, die mit dieser Branche

zusammenarbeiten. Es vermittelt bewusst praxisnahe Erfahrungen und Erkenntnisse von Projektmanagementthemen über die gesamte

Wertschöpfungskette von Wind Onshore.

Projekte sind die Antwort auf steigende Anforderungen in Form kürzer werdender Innovationszyklen, steigenden Kostendrucks und

zunehmender Vernetzung. Das Management technischer Projekte wird in diesem Buch als durchgängiges Konzept dargestellt, bei dem Probleme zielgerichtet gelöst, Arbeitsprozesse strukturiert geplant und Projektteams termintreu geführt werden. Das Lehrbuch gibt Studenten technischer Studiengänge und berufserfahrenen Ingenieuren eine praxisnahe Einführung in die Methoden des Projektmanagements. Die Anwendung der Methoden wird an vielen Beispielen demonstriert; Fallbeispiele aus realen Projekten veranschaulichen den praktischen Nutzen; Formulare und Checklisten unterstützen die direkte Umsetzung; Verständnisfragen und Übungsaufgaben am Ende jedes Kapitels vertiefen und festigen das Wissen auf einem Niveau, das für die Tätigkeit als Projektleiter erwartet wird.

Das Projektmanagement-Office

Handbuch Projektmanagement

Projektmanagement

Mit System zum richtigen Vorgehensmodell

Projektmanagement in der Automobilindustrie

Projektmanagement im Verein - inkl. Arbeitshilfen online

der Praxisleitfaden für Unternehmen ; [Windows Server 2003 R2, Active Directory, Exchange Server 2003 SP2, ISA Server 2004 SP2, Terminalserver, Security, Backup, Virtualisierung]

Die Bedeutung von Projektmanagement in der öffentlichen Verwaltung nimmt stetig zu. Knappe Ressourcen erfordern es, Projekte systematisch zu planen und übergreifend zu steuern. Allerdings gibt es noch keine Standards für Projektmanagement und Projektportfoliomanagement in der ÖV.

Vorgehensweisen aus der freien Wirtschaft drohen an den spezifischen Rahmenbedingungen der öffentlichen Verwaltung zu scheitern. In diesem Buch lesen Sie 12 Fallbeispiele aus der Praxis, die zeigen, wie es umsichtigen Projektmanagern in der öffentlichen Verwaltung gelingt, Projektmanagement und Projektportfoliomanagement wirksam einzuführen und umzusetzen. Trotz oder vielleicht sogar gerade wegen der oben beschriebenen Herausforderungen. Das Werk gliedert sich in drei Abschnitte: Projektmanagement einführen Projektmanagement umsetzen Projektgovernance und Multiprojektmanagement Das Buch basiert auf den Untersuchungen der GPM-Fachgruppe »Projektmanagement in der öffentlichen Verwaltung«.

Projekte zu managen ist eine grundlegende Fähigkeit in der heutigen Berufswelt. Egal ob es darum geht ein neues Produkt zu entwickeln oder in den Markt einzuführen, ob eine Fertigung aufgebaut werden soll oder ob Sie einen Betriebsteil schließen müssen, in jedem Fall ist ein Projekt erfolgreich zu managen. Dieses Buch ist ein Werkzeugkasten. Es bietet für viele Situationen Hilfestellung zur Bewältigung der täglichen Aufgaben eines Projektleiters.

Praktische Tipps, Musterprozesse, Checklisten und Vorlagen bieten Ihnen einen schnellen Zugang zu den unterschiedlichen Themen. Sie müssen diese

Werkzeuge nur noch auf Ihren speziellen Fall, Ihre Unternehmung, das kann Ihre Firma oder Ihre Abteilung sein, anpassen und können so sehr schnell Erfolge vorweisen. Schnelle Erfolge wiederum führen dazu, dass Sie gesehen werden. Nur wer bekannt ist und Erfolg hat, wird befördert. Zur richtigen Zeit mit dem richtigen Thema Erfolge vorweisen und gesehen werden, das ist die einfache Formel für Erfolg im Beruf. Das Buch ist ein Auszug aus Jeder kann Chef.

Projektmanagement ist in Zeiten von enger werdenden Projektbudgets und Projektzeitplänen eine zunehmende Herausforderung geworden. Die Autoren geben wertvolle Hilfestellungen in Krisensituationen und zeigen auf, wie von Anfang an eine durchgängige Linie in ein Projekt gebracht wird. Ferner werden die diversen Schnittstellen zu den unterschiedlichen Disziplinen im Software Engineering aufgezeigt. Ein weiterer Schwerpunkt des Buches ist der konkrete Einsatz eines Werkzeuges, das den gesamten Prozess aus Sicht des Projektleiters steuert. Weitere Themen sind Berichtswesen, Krisenmanagement, Risikomanagement sowie die Personalführung innerhalb komplexer Projekte.

Kundenmanagement im Projekt

Projektmanagement in der Windenergie

Project-Management in Practice

Basiswissen Projektmanagement

Grundlagen erfolgreicher Projekte

Kritische Erfolgsfaktoren im Projektmanagement – Was Führungskräfte wissen müssen

Projektmanagement!

Jedes Softwareentwicklungsprojekt ist einmalig. Es bringt unterschiedlichste Charaktere für einen begrenzten Zeitraum mit dem Ziel zusammen, ein neues, herausragendes Produkt zu entwickeln. Dieses Buch zeigt ein praxiserprobtes Vorgehen, das Softwareprojekte zum gewünschten Erfolg bringen kann. Basierend auf dem PMBOK Guide des Project Management Institute stellt es eine einfache, effiziente Vorgehensweise für das Management von Softwareentwicklungsprojekten vor. Die 2. Auflage berücksichtigt die Änderungen, die sich durch den neuen PMBOK Guide 5 ergeben. Prozesse, Methoden und Werkzeuge für die Planung und Beurteilung eines Karriereweges im Projektmanagement werden in diesem Buch ausführlich dargestellt und beschrieben. Anhand des Projektindexes kann man rasch für jedes Projekt das Anforderungsprofil feststellen und dadurch Projekte untereinander vergleichbar machen. Wie dann Qualifikationslevel und Projekttypen gebildet werden, wird ebenso dargestellt wie die Ermittlung der Unternehmenskompetenz und der möglichen und erfolgversprechenden Karrierewege. Personalleiter werden die überzeugenden Instrumente und Konzepte sofort einsetzen, um für Projekte schneller und sicherer die richtigen Projektleiter zu

finden. Projektleiter werden ihre Kompetenzen und Eignungen besser vermitteln können. Nachwuchskräfte erhalten Orientierung, ebenso alle, die Menschen bezüglich ihrer weiteren beruflichen Entwicklung beraten oder ihnen die Verantwortung einer Projektleitung übertragen wollen.

Meistern Sie unternehmerische Herausforderungen mit Hilfe eines PMOs – Dieses Buch zeigt, wie es geht Dieses Buch über das Projektmanagement-Office veranschaulicht aus theoretischer und praktischer Sicht, weshalb ein PMO ein Erfolgsfaktor für unternehmerische Herausforderungen ist. In acht Kapiteln zeigen Prof. (FH) Dr. Gerhard Ortner und Mag. (FH) Betina Stur, was für die Einführung eines PMOs spricht und welche organisatorischen Aufgaben bei der Einführung anfallen. Die 14 Fallbeispiele dieser dritten Auflage zeigen Ihnen, wie sich ein PMO effektiv auf Ihre Arbeitsweise auswirkt. Verwalten Sie Ihre Projekte mittels guter Planung noch effizienter In projektorientierten Unternehmen spielt die Projektverwaltung eine zunehmend wichtigere Rolle, vor allem, um die Projektmanagementaktivitäten zielgerichtet und effizient auszurichten. Dabei entstehen oft neue Aufgaben und Funktionen und veränderte Rahmenbedingungen, auf die Sie flexibel reagieren müssen. Dieses Buch zeigt Ihnen, wie Sie sich den folgenden Herausforderungen mit Hilfe eines Projektmanagement-Office erfolgreich stellen: Agilität Nachhaltigkeit Veränderte Rollen Verantwortung der Führungskräfte Hier erfahren Sie, wie sich ein agiles Projektmanagement-Office positiv auf Ihre Arbeitsweise auswirkt und erhalten einen detaillierten Überblick über die unterstützende Wirkung eines PMOs. Die vorliegende Ausgabe enthält zudem wichtige Neuerungen über die Funktionen, Positionierung und Verantwortlichkeiten innerhalb eines Multiprojektmanagements.

Das Projekthandbuch

Digitale Transformation erfolgreich gestalten

Gestaltung technischer Innovationen als systemische Problemlösung in strukturierten Projekten

A Guideline and Toolbox for Successful Projects

Integratives Projektmanagement im Lebenszyklus der Immobilie

Karriere im Projektmanagement

Systematisch zum Erfolg: Ein praxisnaher Ratgeber mit zahlreichen Tools, Checklisten und Vorlagen

Das Buch stellt die Grundlagen und die Methodik zusammen, um Projekte an Hochschulen ergebnisorientiert und zielgerichtet einzusetzen. Durch die wachsende Bedeutung von Projekten im Beruf und in der Wissenschaft werden diese als Lehrinhalt immer wichtiger. Für Lehrende an Hochschulen stellt sich damit die Herausforderung, Projekte optimal für die Vermittlung von Kompetenzen und Inhalten einzusetzen und den Aufwand für die Vorbereitung, Betreuung und Bewertung von Projekten in

einen akzeptablen Rahmen zu halten. Das Werk vermittelt die erfolgreiche Planung und Vorbereitung von Projekten sowie die Begleitung und Betreuung, Benotung und Ergebnissicherung. Die zahlreichen Hilfsmittel und Beispiele erleichtern die Umsetzung. Dieses Buch vermittelt in der 2. Auflage aktualisierte Inhalte und zusätzlich zum klassischen jetzt auch agiles Projektmanagement praxisnah und dient als Werkzeugkasten für Projekte. Dazu werden zunächst die wichtigsten Begriffe und Phasen des Projektmanagements normgerecht erläutert. Dann beschäftigt sich dieses Buch mit projektübergreifenden Querschnittsthemen und projektphasenspezifischen Inhalten, aufgeteilt in agiles und klassisches Projektmanagement. Tipps und Hinweise, Beispiele, Vorlagen und Checklisten aus der Projektpraxis im Automotive- und IT-Umfeld ergänzen die Inhalte. Für studierende Leser gibt es zusätzlich einen umfangreichen Fragenkatalog, um das erlernte Wissen zu festigen. Dies ermöglicht den Lesern einen guten und schnellen Zugang zum Thema Projektmanagement und hilft ihnen, ihre Projekte erfolgreich durchführen zu können. Die zunehmende Projektorientierung in Organisationen verlangt von Führungskräften immer häufiger ein gewisses Maß an Projektmanagement-Know-how. Dabei ist kein Expertenwissen sondern, die Fähigkeit gefragt, den Status von Projekten richtig einzuschätzen, über die Auswahl von Projekten zu entscheiden und die Ressourcen adäquat zu managen. Denn erst dann ist ein Unternehmen in der Lage Projekte professionell zu managen und Strategien umzusetzen. Dieses Buch schafft den Spagat zwischen thematischer Vollständigkeit und reduzierter inhaltlicher Komplexität und gibt Führungskräften einen Überblick über die wesentlichen Themen des Projektmanagements. Die kritischen Erfolgsfaktoren werden praxisorientiert erläutert und klare, handlungsorientierte Empfehlungen zeigen Führungskräften worauf es im Projektmanagement ankommt. Checklisten sowie die Möglichkeit des Downloads von sofort einsetzbaren Hilfsmitteln und Vorlagen machen das Buch zum Praxisbuch, das dem Leser nicht nur die Möglichkeit gibt, das Projektmanagement im eigenen Unternehmen zu analysieren, sondern ihn auch unterstützt, das Einzel-, Projektportfolio- und Ressourcenmanagement zu optimieren.

Projektmanagement Checkbook - inkl. Arbeitshilfen online

Wissensbausteine für die erfolgreiche Projektarbeit

Projektmanagement im Verlag

Best Practice in Bund, Ländern und Kommunen

Strategische Ausrichtung und Steuerung von Projektlandschaften

Projektmanagement: Systematisch zum Erfolg Was haben die Mondlandung, eine Weltumsegelung und das Outsourcing von Unternehmensbereichen gemeinsam? Richtig, es handelt sich dabei immer um Projekte - zwar mit höchst unterschiedlichen Rahmenbedingungen und Zielsetzungen aber letztlich doch immer um Projekte. Im Privatleben und im Beruf kommen Sie früher oder später nicht daran vorbei, Projekte zu managen. Die 2. aktualisierte und erweiterte Ausgabe dieses Ratgebers wird Sie dabei unterstützen, jedwedes Projekt generell erfolgreicher abzuschließen - sowohl im Unternehmen als auch im Privatleben. Holen Sie sich durch intensive Lektüre und das Arbeiten mit diesem Buch das erforderliche Rüstzeug für erfolgreiches Projektmanagement, wenden Sie es in Ihrem Alltag an, und werden Sie zu einem Experten, der Projekte systematisch zum Erfolg führt. „Eine gekonnte Mischung aus Lehrbuch-Elementen und Praxisbeispielen. Das Buch ist voller nützlicher Ratschläge.“ Univ.-Prof.

Dr. Christian Scheiner, Professor für Entrepreneurship und Business Development, Universität zu Lübeck „Dieses Buch enthält wirksame Fallbeispiele aus der Praxis, die erläutern, worauf es im Projektmanagement wirklich ankommt.“ Christoph Schweizer, Managing Director, TraveKom GmbH Der Autor Marc Opresnik ist Professor für Marketing an der Technischen Hochschule Lübeck und Mitglied des Direktoriums am SGMI Management Institute St. Gallen. Er ist Chief Research Officer bei Kotler Impact Inc. und globaler Co-Autor von Marketinglegende Philip Kotler. Mit seiner langjährigen internationalen Erfahrung ist Marc Opresnik einer der weltweit renommiertesten Marketing-, Management- und Verhandlungsexperten.

Das Handbuch führt Sie durch den gesamten Lebenszyklus eines Projektes. Ausgewiesene Experten geben Ihnen konkrete Hilfestellung zur erfolgreichen Durchführung von Projekten: Sie vermitteln das nötige Basiswissen und bieten detaillierte Anleitungen zu den fünf Phasen des Projektmanagements. So entsteht ein strukturierter Projektablauf, bei dem Risiken schneller identifiziert, Chancen genutzt und Aufgabenverteilungen sinnvoll priorisiert werden. Inhalte: Basiswissen: Projektinitialisierung, -definition, -planung, -steuerung und -abschluss Wissensträger: Rollen- und Aufgabenverteilung in klassischen und agilen Projekten Erfolgswissen: Chancen und Risiken erkennen und analysieren Methodenwissen: Klassische und agile Methoden Wissen teilen: Berichte und präsentieren Neu in der 3. Auflage: Projekte in virtuellen Teams, Rollen in agilen Projekten, agile Projektmethoden, VUCA - Umgang und Auswirkungen auf die Projektarbeit Arbeitshilfen online: Checklisten Formblätter und Formulare Musterberichte für alle Projektphasen

Das Buch enthält den kompletten Lernumfang für die Zertifizierung zum IPMA® Level D und den Umfang zum Erlangen des Basiszertifikats (GPM). Es bietet zahlreiche Beispiele, Vorlagen für Projektmanagement-Methoden und Praxistipps. Zudem soll es den Spaß an einer Projektleitung vermitteln. Grundlage für das Buch sind die weltweit geltenden Standards für professionelles Projektmanagement der IPMA® (International Project Management Association). Mit ihrem 5-Level Modell stellt sie den Zertifizierungsrahmen für Projektmanager und legt dabei Wert auf den Transfer in den Alltag der Projektleitung. Wichtig dabei sind die für eine Projektleitung wichtigen Kompetenzen. Inhalte: Klärung der Begriffe, Standards und Arten von Projekten Unternehmenskultur und -werte in Projekten Persönliche und soziale Kompetenzen für Projektmanager Methodisch-technisches Know-how für Projekten: Initialisierung, Planung, Anforderungen und Ziele, Steuerung, Abschluss