

Concours Adjoint Administratif Territorial

Ce manuel permet de préparer les épreuves écrites et orales des concours et de l'examen professionnel d'adjoint administratif territorial principal de 2e classe : Admissibilité : Compréhension de texte ; Vocabulaire, Orthographe et grammaire ; Tableau numérique ; Admission : Entretien avec le jury ; Bureautique ; Droit. Pour assurer votre réussite, ce livre complet vous propose : Une auto-évaluation Des plannings de révision Une méthode pas à pas et des conseils du jury Les connaissances indispensables à maîtriser 100 exercices corrigés 15 annales récentes corrigées (sujets de la session 2018 inclus) + OFFERT : des annales corrigées supplémentaires

Cette onzième édition prend en compte les mises à jour de ce concours avec des données d'actualité en droit, finances et propose sujets de concours (de 2012 à 2014). Pour une préparation complète, vous y trouverez : Des tests pour vous évaluer, personnaliser votre préparation, corriger vos points faibles, faire de vos points forts des atouts Une préparation aux épreuves efficace avec les connaissances indispensables, des exercices corrigés et commentés, des sujets de concours : 1 nouveau sujet de Français et 1 nouveau sujet pour l'épreuve de Tableau numérique Toutes les épreuves écrites et orales pour franchir toutes les étapes de la sélection Les conseils des auteurs : leurs conseils pour le jour J, les erreurs les plus fréquentes, les pièges à éviter. NOUVEAU ! Révisez où et quand vous voulez avec le livre en ligne. Service inclus avec l'achat de ce livre : accédez à l'intégralité de votre livre avec une simple connexion Internet et consultez-le sur de nombreux supports (PC/Mac, Tablettes et Smartphones).

Concours Adjoint administratif : un livre « tout-en-un » pour préparer l'ensemble des épreuves des concours d'adjoint administratif et d'adjoint technique ainsi que l'examen professionnel Pour les épreuves écrites : - Des fiches de cours assorties d'exercices pour réviser les bases du français et des mathématiques - Des fiches méthode propres à chaque épreuve Pour les épreuves orales : - Les conseils indispensables pour se préparer et réussir son entretien - Les outils à maîtriser pour l'épreuve pratique + les derniers sujets d'annales corrigées pour s'entraîner

concours externe, concours interne, troisième concours

Concours et examen professionnel

2e classe

Tableau numérique

Annales corrigées du concours d'adjoint administratif territorial de 1re classe

Annales corrigées du concours d'adjoint administratif territorial principal de 2e classe

u" Présentation du concours et du /umétier/uul Découverte du métier à travers 10 questions + entretiens de professionnels Des conseils pour faire le point sur ses motivations et son projet professionnel u" Méthode des épreuves écrites et orales/uul Entraînements guidés pour acquérir la méthode de chaque épreuve et répondre aux attentes du jury u" Entraînement aux épreuves/uul Tests d'auto-évaluation pour faire le point sur les notions assimilées ou à revoir u" Connaissances indispensables pour les épreuves/uul Un coaching renforcé et un mémo du candidat avec 16 schémas synthétiques en couleurs pour retenir l'essentiel Un véritable coach pour le candidat : conseils du jury, témoignages de candidats, astuce et "à ne pas faire", auto-évaluations strong" Et pour parfaire sa préparation :Des vidéos d'entretiens avec le jury pour se confronter au véritable déroulé de l'épreuve orale Un accès à l'application Superconcours de Digischool pour réviser et s'entraîner sur mobile Des ressources numériques complémentaires accessibles sur foucherconnect.fr Un ouvrage indispensable pour être sûr de réussir son concours !

Tous les outils pour réussir les concours et l'examen professionnel d'adjoint administratif territorial (externe, interne et 3e voie) ! Ce manuel permet de préparer les épreuves écrites et orales des concours et de l'examen professionnel d'adjoint administratif territorial principal de 2e classe : - Admissibilité : Compréhension de texte ; Vocabulaire, Orthographe et grammaire ; Tableau numérique - Admission : Entretien avec le jury ; Bureautique ; Droit Pour assurer votre réussite, ce livre complet vous propose : - Une auto-évaluation - Des plannings de révision - Une méthode pas à pas et des conseils du jury - Les connaissances indispensables à maîtriser - 100 exercices corrigés - 15 annales récentes corrigées (sujets de la session 2018 inclus) + OFFERT : des annales corrigées supplémentaires

Cet ouvrage s'adresse aux candidats aux concours interne, externe et de 3e voie d'adjoint administratif territorial 2e classe. Vous y trouverez tous les éléments pour vous préparer efficacement à l'ensemble des épreuves d'admission et d'admissibilité : - Une présentation du métier, du concours - Epreuves d'admissibilité : - Français : compréhension de texte, exercices de vocabulaire, orthographe et grammaire. - Tableaux numériques - Epreuves d'admission : - Entretien professionnel (aptitude et motivation) - Connaissances de l'environnement professionnel - Bureautique - Epreuves facultatives : - Langues vivantes étrangères - Droit public - Droit des familles - Finances publiquesPour chaque épreuve, une présentation, une méthodologie et des rappels de cours complétés de nombreux exercices d'application corrigés pour bien maîtriser les notions abordées. Pour chaque épreuves des sujets corrigés sont proposés. Les + en ligne : Retrouvez toutes les informations méthodes pour l'examen professionnel ainsi que de nombreux sujets corrigés supplémentaires. Dates du concours : Inscriptions : novembre 2019 Epreuves : mars 2020 Saisonnalité : tous les 2 ans

Cours de mathématiques modernes

Adjoint administratif territorial de 1re classe - Concours et examen professionnel - 2e édition

Écrit + oral Catégorie C

Adjoint administratif territorial de 1re classe Catégorie C

Annales corrigées du concours d'adjoint administratif territorial principal de

Mathématiques traditionnelles

Pour une préparation complète, vous trouverez dans cet ouvrage : Un test-diagnostic pour vous évaluer, personnaliser votre préparation, corriger vos points faibles et faire de vos points forts des atouts. Une préparation efficace : les connaissances indispensables, des exercices corrigés et commentés, des sujets de concours. Toutes les épreuves écrites et orales pour franchir toutes les étapes de la sélection. L'expérience des auteurs, spécialistes des concours : leurs conseils pour le jour J, les erreurs les plus fréquentes, les pièges à éviter. Livre en ligne INCLUS : pour l'achat de cet ouvrage, consultez l'intégralité de votre livre sur de nombreux supports (PC/Mac, Tablettes et Smartphones...). En savoir plus sur www.nathan.fr/livre-en-ligne

La réussite au concours d'Adjoint administratif territorial de 1re classe permet d'occuper de nombreux postes au sein des collectivités territoriales (communes, départements, régions...). Ce cadre d'emplois permet l'accès à l'ensemble des postes administratifs de catégorie C (secrétaire, agent d'accueil, gestionnaire administratif, agent comptable, agent d'état civil...). Cet ouvrage a été conçu pour offrir aux candidats les éléments essentiels à leur réussite. Il décline ainsi les méthodologies pour chaque épreuve du concours externe, du concours interne et du troisième concours d'adjoint administratif de 1re classe. Quels que soient votre profil et vos attentes, ce livre d'offre toutes les clefs pour réussir le concours d'Adjoint administratif territorial de Ve classe : il présente la carrière, les missions et les fonctions des adjoints administratifs ; il inclut les derniers éléments de cadrage des épreuves ; il décline les méthodologies des épreuves écrites d'admissibilité (épreuves de français et de mathématique : réponses à des questions à partir d'un texte, exercice de vocabulaire, d'orthographe et de grammaire, tableau numérique) en mettant en relief leurs spécificités, leurs contraintes et les attentes des correcteurs. Chaque méthodologie écrite est enrichie de corrigés détaillés de plusieurs épreuves ; il développe les méthodologies des épreuves d'admission (entretien avec le jury, épreuve de bureautique, épreuves de droit public, de droit de la famille et de finances publiques) en indiquant les éléments attendus par les examinateurs et en proposant les mises en situation professionnelle exposées lors du concours ; il offre des conseils pour acquérir une véritable culture administrative avec notamment des fiches sur les notions générales à maîtriser. Plus qu'un ouvrage de méthodologie, ce livre enrichi de nombreux « Conseils pour réussir » issus de l'expérience des auteurs, vous permettra de vous projeter en qualité de futur adjoint administratif territorial.
 Réussir le concours d'adjoint administratif territorial de 1re classe = vous guidera pas à pas pour préparer efficacement et réussir brillamment chaque épreuve du concours !

Cet ouvrage s'adresse aux candidats aux concours interne, externe et de 3e voie d'adjoint administratif territorial 2e classe. Vous y trouverez tous les éléments pour vous préparer efficacement à l'ensemble des épreuves : Une présentation du métier, du concours Epreuves d'admissibilité : Français : compréhension de texte, exercices de vocabulaire, orthographe et grammaire Tableaux numériques Epreuves d'admission : Entretien professionnel (aptitude et motivation) Bureautique Epreuves facultatives : Langues vivantes étrangères Droit public - Droit des familles - Finances publiques Pour chaque épreuve, une présentation, une méthodologie et des rappels de cours complétés de nombreux exercices d'application corrigés pour bien maîtriser les notions abordées. Pour chaque épreuves des sujets corrigés sont proposés. Les + en ligne : Retrouvez toutes les informations méthodes pour l'examen professionnel ainsi que de nombreux sujets corrigés supplémentaires. Saisonnalité : tous les 2 ans Prochain concours : mars 2022

Concours externe, interne, 3e voie, examen professionnel 2022

Écrit + Oral Catégorie C

Concours Adjoint administratif territorial 2022

Réussite Concours - Adjoint administratif territorial - 2020-2021 - Préparation complète

Concours Adjoint administratif territorial Catégorie C

Concours Adjoint administratif territorial

u" Présentation du concours et du métier/uullInformations sur le concours et la formation/llllDécouverte du métier (10 questions + entretien de professionnels)/llllTests pour faire le point/lllulu" Méthode des épreuves écrites et orales/uullMéthodologie pas à pas + entraînement guidé /llllSimulations d'entretien avec le jury/lllulu" Entraînement aux épreuves/uullSujets corrigés et commentés + auto-évaluation/lllulu" Connaissances indispensables pour les épreuves/uullFiches thématiques sur les sujets potentiels/lllUn ouvrage indispensable pour être sûr de réussir son concours /lstrong

L'adjoint administratif est chargé de tâches administratives d'exécution courante, qui supposent la connaissance et comportent l'application de règles administratives et comptables. Il peut également assurer des tâches relatives à l'accueil du public (réception et renseignements). L'adjoint administratif d'État peut être affecté dans les ministères et les services déconcentrés (comme les préfectures, sous-préfectures, rectorats, lycées ou collèges). L'adjoint administratif territorial peut être affecté dans les mairies, office public d'HLM, centre communal d'action sociale, service départemental d'incendie et de secours, conseil général, conseil régional... Cet ouvrage propose un entraînement complet à toutes les épreuves des concours d'adjoint administratif d'État et territorial (Concours externe, interne et 3e concours - Catégorie C). Toutes les épreuves : Question de compréhension de texte Exercices de français et de mathématiques Rédaction d'une lettre administrative courante Elaboration d'un tableau numérique Exercice pratique de bureautique Epreuve écrite de langue vivante étrangère

Epreuves orales de droit public, droit de la famille, finances publiques Des sujets d'annales et des sujets inédits pour s'entraîner. Des corrigés détaillés pour s'évaluer et progresser. État : Inscriptions en janvier 2020. Epreuves en avril 2020. Territorial : Inscriptions en novembre 2019. Epreuves en mars 2020.

Vous voulez devenir adjoint administratif principal de 2e classe dans la fonction publique territoriale ? Pour cela il faut réussir un concours externe, interne ou de troisième voie. Cette réussite ne saurait s'improviser et vous devez préparer méthodiquement chacune des quatre ou cinq épreuves du concours : français,tableau numérique,entretien avec le jury,épreuve pratique de bureautiqueet, le cas échéant, interrogation orale spécialisée ou langue vivante étrangère. C'est pourquoi les auteurs vous proposent une organisation de la préparation en 60 jours. Cet ouvrage compte : pour chaque jour de travail, une fiche de révision et/ou des exercices corrigés,des conseils méthodologiques et pratiques pour toutes les épreuves obligatoires ou facultatives,des sujets de concours récents.

catégorie C

Annales corrigées du concours d'adjoint administratif territorial principal de 2

Concours adjoint administratif territorial externe, interne, 3e voie

Réussite Concours - Adjoint administratif territorial - 2022-2023 - Préparation complète

préparation au concours Adjoint administratif territorial. Préparation au concours commis territorial

60 jours pour devenir adjoint administratif territorial principal de 2e classe - Catégorie C - 3e édition

L'intégralité des concours d'adjoint administratif territorial (externe, interne et 3e voie) en un seul volume ! Ce tout-en-un permet de préparer les épreuves écrites et orales : Admissibilité : Compréhension de texte ; Vocabulaire, Orthographe et grammaire ; Tableau numérique ; Admission : Entretien avec le jury ; Bureautique ; Droit. Un ouvrage complet contenant : - des plannings de révision - une méthode pas à pas ; - les connaissances indispensables à maîtriser ; - de nombreux entraînements corrigés ; - 14 sujets d'annales corrigés.

Des sujets originaux : tous les sujets proposés ont été donnés lors de sessions officielles. Un choix très large avec 22 sujets de concours corrigés et commentés. L'expérience des auteurs : formateurs, ils proposent une présentation et une méthodologie pour aborder chaque épreuve dans les meilleures conditions.

Un ouvrage tout-en-un pour préparer et réussir l'ensemble des épreuves du concours Adjoint administratif territorial. u" Présentation du concours et du métier/uullInformations sur le concours et la formation/llllDécouverte du métier (10 questions + entretien de professionnels)/llllTests pour faire le point/llluldivu" Méthode des épreuves écrites et orales/u/divullMéthodologie pas à pas + entraînement guidé /llllSimulations d'entretien avec le jury/llluldivu" Entraînement aux épreuves/u/divullSujets corrigés et commentés + auto-évaluation/llluldivu" Connaissances indispensables pour les épreuves/u/divullUn ouvrage indispensable pour être sûr de réussir son concours /lstrong

conseils et méthode, rappels de cours, annales corrigées

Annales corrigées du concours d'adjoint administratif territorial principal de 2e classe - 4e édition

Préparation au concours Adjoint administratif territorial

60 jours pour devenir adjoint administratif territorial principal de 2e classe - Catégorie C

Tout-en-un - Catégorie C

Réussir le concours Adjoint administratif territorial 1re classe 2012

Cet ouvrage propose une préparation exhaustive aux épreuves du concours d'adjoint administratif territorial, et comprend : une présentation du métier ; une préparation aux épreuves écrites d'admissibilité (explication de texte, exercices de vocabulaire, d'orthographe, de grammaire, établissement d'un tableau numérique) ; une préparation aux épreuves orales d'admission (questions de droit public, droit de la famille, finances publiques, entretien). Ce livre permet de s'entraîner de manière efficace et autonome grâce à un nombre important de sujets d'annales corrigés.

Cet ouvrage prépare à l'épreuve de mise en situation professionnelle du concours d'adjoint administratif de l'État, ainsi qu'à l'épreuve de bureautique du concours d'adjoint administratif territorial, en proposant : des conseils méthodologiques et pratiques détaillés;25 sujets de concours précisément commentés et corrigés ;des informations sur les exigences et les attentes des jurys.

Cet ouvrage s'adresse aux candidats aux concours interne, externe et de 3e voie d'adjoint administratif territorial 2e classe. Tous les éléments pour vous préparer efficacement à l'ensemble des épreuves : Une présentation du métier, du concours Epreuves d'admissibilité : Français : compréhension de texte, exercices de vocabulaire, orthographe et grammaire Tableaux numériques Epreuves d'admission : Entretien professionnel (aptitude et motivation) Bureautique Epreuves facultatives : Langues vivantes étrangères Droit public Droit des familles Finances publiques Pour chaque épreuve, une présentation, une méthodologie et des rappels de cours complétés de nombreux exercices d'application corrigés pour bien maîtriser les notions abordées. Pour chaque épreuves des sujets corrigés sont proposés. Les + en ligne : Retrouvez toutes les informations méthodes pour l'examen professionnel ainsi que de nombreux sujets corrigés supplémentaires. Saisonnalité : tous les 2 ans Prochain concours : mars 2022

Externe, interne, 3e voie, examen professionnel, catégorie C. Tout-en-un

Concours Adjoint administratif Etat & Territorial

Concours 2018-2019

Annales corrigées - 2020-2021

Concours Adjoint administratif territorial

Réussite Concours Adjoint administratif territorial 2017 - 2018 N°14

Une seule solution pour intégrer la fonction publique : vous devez avoir de meilleures notes que les autres candidats. Voici pourquoi ce livre vous aidera à faire la différence : Des tests pour vous évaluer, personnaliser votre préparation, corriger vos points faibles et faire de vos points forts des atouts. Une préparation efficace : les connaissances indispensables, des exercices corrigés et commentés, des sujets de concours. Toutes les épreuves écrites et orales pour franchir toutes les étapes de la sélection. L'expérience des auteurs : leurs conseils pour le jour J, les erreurs les plus fréquentes, les pièges à éviter.

Vous voulez réussir le concours externe, le concours interne ou le troisième concours d'adjoint administratif territorial principal de 2e classe ? Les épreuves obligatoires n'exigent pas des connaissances encyclopédiques mais font appel aux savoirs en principe acquis pendant la période scolaire (orthographe, vocabulaire, grammaire, mathématiques) ainsi qu'à une maîtrise minimale des technologies de l'information et de la communication. Ces savoirs doivent cependant être exploités en respectant des méthodes spécifiques. C'est pourquoi une préparation efficace exige de beaucoup s'entraîner, notamment en faisant des sujets de français et de tableau numérique. Pour vous permettre de réussir le concours, deux professeurs agrégés de mathématiques, un enseignant-chercheur et un formateur du Centre national de la fonction publique territoriale (CNFPT) vous proposent près de 60 sujets de concours récents corrigés et, pour le français et le tableau numérique, expliqués de manière détaillée. Ces sujets ont été choisis de façon à représenter la variété des exercices proposés par l'ensemble des centres de gestion.

Intégrer la fonction publique de manière réussie ! Cet ouvrage s'adresse aux candidats au concours : Adjoint administratif territorial - Catégorie C L'adjoint administratif de l'État est chargé de missions administratives d'exécution comportant la connaissance de règlements administratifs. Son poste comprend également l'accueil et l'orientation du public, ainsi qu'autres tâches de secrétariat et de comptabilité. - Des tests pour vous évaluer, personnaliser votre préparation, corriger vos points faibles et faire de vos points forts des atouts. - Une préparation efficace : les connaissances indispensables, des exercices corrigés et commentés, des sujets de concours. - Toutes les épreuves écrites et orales pour franchir toutes les étapes de la sélection.

Catégorie C

Concours d'adjoint administratif territorial

Préparation au concours adjoint administratif territorial

Concours adjoint administratif territorial 2021/2022 - E-PUB 2021

Concours adjoint administratif territorial Tout-en-un

Ouvrage numérique pdf

Cet ouvrage s'adresse aux candidats au Concours d'Adjoint administratif territorial. Cette septième édition prend en compte les mises à jour de ce concours avec des données d'actualité en droit, finances... Pour une préparation complète, vous y trouverez : - des tests pour vous évaluer, personnaliser votre préparation, corriger vos points faibles, faire de vos points forts des atouts ; - une préparation aux épreuves efficace avec les connaissances indispensables, des exercices corrigés et commentés, des sujets de concours ; - toutes les épreuves écrites et orales pour franchir toutes les étapes de la sélection ; - les conseils des auteurs : leurs conseils pour le jour J, les erreurs les plus fréquentes, les pièges à éviter. Et en plus, le site www.integrerlafonctionpublique.com vous propose : - une formation e-learning au concours Adjoint administratif territorial comprenant : des exercices d'entraînement, des sujets de concours complémentaires, des corrections individualisées ; - les dates des concours régulièrement mises à jour ; - des fiches métiers ; - des fiches concours.

Une préparation efficace et complète aux épreuves des concours et à l'examen professionnel ! Pour les épreuves écrites : Des fiches de cours assorties d'exercices pour réviser les bases du français - Les connaissances indispensables, exercices d'application et étapes-clés pour réaliser les tableaux numériques - La méthode appliquée pour l'examen Pour les épreuves orales : - Les conseils et stratégies pour se préparer et réussir son entretien Pour l'épreuve pratique : - Les éléments incontournables de la bureautique + les sujets corrigés d'annales 2012

Un test-diagnostic pour vous évaluer, personnaliser votre préparation, corriger vos points faibles et faire de vos points forts des atouts. Une préparation efficace : les connaissances indispensables, des exercices corrigés et commentés, des sujets de concours. Toutes les épreuves écrites et orales pour franchir toutes les étapes de la sélection. L'expérience des auteurs : leurs conseils pour le jour J, les erreurs les plus fréquentes, les pièges à éviter.

Adjoint administratif territorial Ecrit et oral Tout en un

Tout-en-un

Concours adjoint administratif territorial n°8

Concours Adjoint Administratif - Tout-en-un - Réussite Concours

Tout-en-un - Externe, interne, 3e voie

Préparation au concours d'adjoint administratif territorial, Catégorie C

Vous voulez réussir le concours externe, le concours interne ou le troisième concours d'adjoint administratif territorial principal de 2e classe (qui, avant le 1er janvier 2017, s'intitulaient concours d'adjoint administratif territorial de 1re classe) ? Les épreuves obligatoires n'exigent pas des connaissances encyclopédiques mais font appel aux savoirs en principe acquis pendant la période scolaire (orthographe, vocabulaire, grammaire, mathématiques) ainsi qu'à une maîtrise minimale des technologies de l'information et de la communication. Ces savoirs doivent cependant être exploités en respectant des méthodes spécifiques. C'est pourquoi une préparation efficace exige de beaucoup s'entraîner, notamment en faisant des sujets de français et de tableau numérique. Pour vous permettre de réussir le concours, deux professeurs agrégés de mathématiques, un enseignant-chercheur et un formateur du Centre national de la fonction publique territoriale (CNFPT) vous proposent près de 60 sujets de concours récents corrigés et, pour le français et le tableau numérique, expliqués de manière détaillée. Ces sujets ont été choisis de façon à représenter la variété des exercices proposés par l'ensemble des centres de gestion.

Des sujets originaux : tous les sujets proposés ont été donnés lors de sessions officielles. Un choix très large avec 26 sujets de concours corrigés et commentés. L'expérience des auteurs : formateurs, ils proposent une présentation et une méthodologie pour aborder chaque épreuve dans les meilleures conditions.

Vous voulez réussir le concours externe, le concours interne ou le troisième concours d'adjoint administratif territorial de 1re classe ? Les épreuves obligatoires n'exigent pas des connaissances encyclopédiques mais font appel aux savoirs en principe acquis pendant la période scolaire (orthographe, vocabulaire, grammaire, mathématiques) ainsi qu'à une maîtrise minimale des technologies de l'information et de la communication. Ces savoirs doivent cependant être exploités en respectant des méthodes spécifiques. C'est pourquoi une préparation efficace exige de beaucoup s'entraîner, notamment en faisant des sujets de français et de tableau numérique. Pour vous permettre de réussir le concours, deux professeurs agrégés de mathématiques, un enseignant-chercheur et un formateur du Centre national de la fonction publique territoriale (CNFPT) vous proposent 50 sujets de concours récents corrigés et, pour le français et le tableau numérique, expliqués de manière détaillée. Ces 50 sujets ont été choisis de façon à représenter la variété des exercices proposés par l'ensemble des centres de gestion.

Les collectivités territoriales

Annales corrigées Catégorie C

Concours Adjoint administratif territorial - Catégorie C - Tout-en-un

L'épreuve professionnelle / pratique d'adjoint administratif étatique ou territorial

Externe, interne, 3e voie, catégorie C. Tout-en-un

Recueil d'exercices corrigés. Préparation au concours adjoint administratif territorial

Vous voulez réussir le concours externe, le concours interne ou le troisième concours d'adjoint administratif territorial principal de 2e classe ? Les épreuves obligatoires n'exigent pas des connaissances encyclopédiques mais font appel aux savoirs en principe acquis pendant la période scolaire (orthographe, vocabulaire, grammaire, mathématiques) ainsi qu'à une maîtrise minimale des technologies de l'information et de la communication. Cet ouvrage propose une préparation efficace, avec près de 60 sujets de concours récents corrigés et, pour le français et le tableau numérique, expliqués de manière détaillée.

Ce tout-en-un permet de préparer les épreuves écrites et orales : Admissibilité : Compréhension de texte ; Vocabulaire, orthographe et grammaire ; Tableau numérique ; Admission : Entretien avec le jury ; Bureautique ; Droit. Un ouvrage complet : des plannings de révision ; une méthode pas à pas ; les connaissances indispensables à maîtriser ; de nombreux entraînements corrigés ; 14 sujets d'annales corrigés.

Vous voulez devenir adjoint administratif principal de 2e classe dans la fonction publique territoriale ? Pour cela il faut réussir un concours (qui, avant le 1er janvier 2017, s'intitula : « Concours d'adjoint administratif territorial de 1re classe »). Cette réussite ne saurait s'improviser et vous devez préparer méthodiquement chacune des quatre ou cinq épreuves du concours : français, tableau numérique, entretien avec le jury, épreuve pratique de bureautique et, le cas échéant, interrogation orale spécialisée ou langue vivante étrangère. Or de nombreux candidats éprouvent de la difficulté à organiser dans le temps cette préparation au concours. C'est pourquoi les auteurs vous proposent une organisation de la préparation en 60 jours. Chaque jour de travail, vous aurez à étudier une fiche de révision et/ou à faire des exercices avant d'en étudier le corrigé. Vous trouverez également des conseils méthodologiques et pratiques pour toutes les épreuves obligatoires ou facultatives. Enfin, vous vous évaluez; régulièrement avec des sujets de concours récents.